**Příkazní smlouva**

**o výkonu technického dozoru stavebníka**

**„Udržitelná revitalizace a resocializace lokality Medard – výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP“**

**Část 1 – Výkon činnosti TDS**

**Zadavatel:**

**Sokolovská uhelná, právní nástupce, a.s.**

Staré náměstí 69, 356 01 Sokolov

**Příkazní smlouva o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka**

## uzavřená mezi smluvními stranami podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „Občanský zákoník“)

**Článek I - Smluvní strany**

1. Sokolovská uhelná, právní nástupce, a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl B, vložka 980

se sídlem: Staré náměstí 69, 356 01 Sokolov

zastoupena: *[doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]*

IČO: 26348349

DIČ: CZ699001005

bankovní spojení: *[doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]*

číslo účtu: *[doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]*

Osoba oprávněná jednat ve věcech obchodních a smluvních dodatků: *[doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]*

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: *[doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]*

(dále jen jako „**Příkazce**“)

1. *[**doplní zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]*

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u *[doplní zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]* soudu v *[doplní zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]* oddíl *[doplní zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]*, vložka *[doplní zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]*

se sídlem: *[doplní zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]*

zastoupena: *[doplní zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky*

IČO: *[doplní zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]*

DIČ: *[doplní zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]*

bankovní spojení: *[doplní zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]*

číslo účtu: *[doplní zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky*

Osoba oprávněná jednat ve věcech obchodních a smluvních dodatků: *[doplní zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]*

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: *[doplní zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]*

(dále jen jako „**Příkazník**“)

Článek II - Základní ustanovení

1. Definice a výklad pojmů

**Dílo** nebo **Stavba** znamenáprovedení projekčních, stavebních a montážních prací, technologických dodávek a služeb nezbytných pro realizaci investičního záměru/Strategického projektu, kterým je stavba s názvem „Udržitelná revitalizace a resocializace lokality Medard“ v okolí jezera Medard s cílem umožnit další využití této lokality pro aktivity, které přinesou udržitelnou revitalizaci a resocializaci území po ukončení těžby uhlí a návrat lidí do území dle Smlouvy o Dílo uzavřené mezi Příkazcem, jako objednatelem, a Zhotovitelem, jako zhotovitelem projekčních a stavebních prací.

**Dodavatelská dokumentace** znamená výrobní a dílenskou dokumentaci, zejména veškeré konstrukční, dílenské a montážní výkresy, jakož i jakoukoliv další výkresovou, tabulkovou nebo textovou výrobní a dílenskou dokumentaci Díla či jeho částí potřebnou k provedení a dokončení Díla, splňující podmínky všech Závazných předpisů, zpracovanou nebo obstaranou Zhotovitelem projekčních a stavebních prací. Součástí Dodavatelské dokumentace bude také projekt interiéru vybraných částí Díla a scénáře výstav.

**Dokončené dílo** znamená Dílo dokončené bez jakýchkoliv vad a nedodělků, předání veškerých dokumentů, které jsou předmětem Díla a předání dokladů potřebných pro užívání Díla.

**Dokumentace skutečného provedení** znamená dokumentaci skutečného provedení Díla vypracovanou Zhotovitelem projekčních a stavebních prací ve lhůtách a za podmínek stanovených Smlouvou o dílo na základě a při respektování všech Požadavků Objednatele, včetně rozdělení na dva stupně (a. pro účely kolaudace stavby a b. v rozsahu dle Realizační dokumentace pro archivaci Objednatele a pro provozní účely Objednatele), v rozsahu a podrobnosti dle Vyhlášky o dokumentaci staveb, příloha č. 8 – Obsah dokumentace pro provádění stavby; dokumentace skutečného provedení bude obsahovat zakreslení skutečného stavu všech objektů Díla, a to včetně instalací, doplňujících a pomocných konstrukcí a skladeb, přípojek a inženýrských sítí na stávající technickou a dopravní infrastrukturu podle stavu provedeného Díla. Dokumentace skutečného provedení musí mít takovou podrobnost a vypovídací schopnost, aby umožnila budoucímu uživateli zjistit způsob provedení jakékoli části Díla, dále zjistit jednoznačně polohu a trasy instalací, to vše pro případ potřeby provádění případných rekonstrukcí a oprav. Součástí Dokumentace skutečného provedení bude také geodetické zaměření všech objektů (u sítí pod povrchem bude zaměření provedeno před zasypáním).

**Harmonogram Stavby** znamená harmonogram projekčních a stavebních prací zpracovaný Zhotovitelem projekčních a stavebních prací, který bude předán Příkazníkovi v souladu s čl. IV., odst. 2 této smlouvy.

**Požadavky Objednatele** znamenají požadavky Příkazce na Dílo, zejména:

a) Požadavky Objednatele dle samostatné přílohy č. 1 Smlouvy o Dílo,

b) Projektovou dokumentaci Objednatele dle přílohy č. 2 Smlouvy o Dílo,

c) Knihu standardů a vybavení dle přílohy č. 3 Smlouvy o Dílo (předloženo Příkazcem v rámci přílohy č. 1 Zadávací dokumentace – Souhrnná dokumentace zadavatele)

d) Povolení záměru dle přílohy č. 4 Smlouvy o Dílo (předloženo Příkazcem v rámci přílohy č. 1 Zadávací dokumentace – Souhrnná dokumentace zadavatele)

d) Podrobné členění předmětu Díla a minimální technické podmínky plnění dle Přílohy č. 5 Smlouvy o Dílo

a dále dle jednotlivých případů požadavky, které jsou uvedené či vyplývají ze Smlouvy o Dílo, příp. jsou v souladu se Smlouvou o Dílo sdělené či zjištěné;

**Projektová dokumentace Objednatele** znamená:

a) projektovou dokumentaci pro povolení záměru „Udržitelná revitalizace a resocializace lokality Medard“ zpracovanou společností ARTECH spol. s r.o., IČO: 250 24 671, sídlem Václavské náměstí 819/43, Nové Město, 110 00 Praha 1;

b) Standard naučné stezky – dílčí část Strategické studie „Udržitelná revitalizace a resocializace lokality Medard“ zpracované společností A8000 s.r.o. IČO: 466 80 543, sídlem Radniční 136/7, České Budějovice 1, 370 01 České Budějovice;

c) Vizualizaci vybraných stavebních objektů Strategického projektu „Udržitelná revitalizace a resocializace lokality Medard“ zpracovanou A8000 s.r.o., IČO: 466 80 543, sídlem Radniční 136/7, České Budějovice 1, 370 01 České Budějovice,

vše předloženo Příkazcem v rámci přílohy č. 1 Zadávací dokumentace (Souhrnná dokumentace zadavatele).

**Projektová dokumentace Zhotovitele** znamená Realizační dokumentaci, Průvodní dokumentaci, Dodavatelskou dokumentaci a Dokumentaci skutečného provedení a dále jakékoliv výkresy, specifikace, zprávy, vzorce, výpočty, software a jiné dokumenty a údaje, které jsou nezbytné nebo se vztahují k realizaci a dokončení Díla ze stavebního, montážního a technického hlediska, které vypracuje či obstará Zhotovitel na základě Smlouvy o Dílo; Projektová dokumentace Zhotovitele vychází z Projektové dokumentace Objednatele a Požadavků Objednatele a tyto Požadavky Objednatele dále rozpracovává.

**Průvodní dokumentace** znamená veškerou další projektovou činnost a její dokumentaci, kterou Zhotovitel vypracuje či obstará zejména v souvislosti s přípravou, realizací a předáním Díla; Průvodní dokumentace zahrnuje zejména technologické postupy, certifikáty vzorků a mock-upů, výkresy, výpočty, diagramy, předlohy, dokumentaci nutnou k obsluze zabudovaných výrobků a Technologických zařízení, kontrolní a zkušební plán atd., tj. zejména soubor dokumentů obsahujících návody dodavatele pro realizaci, montáž, manipulaci, obsluhu, příručky pro opravy, údržbu a následné kontroly a revize zařízení a veškeré ostatní obdobné relevantní technické informace.

**Realizační dokumentace** znamená projektovou dokumentaci Díla ve stupni pro provedení stavby v rozsahu a podrobnosti dle přílohy č. 8 Vyhlášky o dokumentaci staveb, kterou je povinen vyhotovit Zhotovitel dle podmínek Smlouvy o Dílo.

**Smlouva o Dílo** znamená smlouvu o dílo uzavřenou dne *[doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]* mezi Příkazcem a Zhotovitelem, na základě níž je Zhotovitel povinen realizovat Dílo.

**Stavební zákon** znamená zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

**Vyhláška o dokumentaci staveb** znamená vyhlášku č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

**Zadávací dokumentace** znamená veškerou dokumentaci Zadávacího řízení specifikovaného v odst. 3. tohoto článku této smlouvy vypracovanou nebo poskytnutou Příkazcem.

**Závazné předpisy** jsou veškeré závazné právní předpisy, technické nebo jiné odborné normy, technické podmínky, závazné směrnice, vydané příslušnými orgány ČR nebo EU a/nebo závazné individuální právní akty nebo opatření obecné povahy vztahující se na daný případ.

**Zhotovitel** znamená zhotovitele projekčních a stavebních prací, ke dni uzavření této smlouvy *[doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]*.

**ZZVZ** znamená zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

**Záruční doba** znamená záruku za jakost, že Dílo a jakákoli jeho součást budou plně funkční, použitelné a prosty jakýchkoliv vad během celé Záruční doby, kterou poskytuje Zhotovitel Příkazci; Záruční doba činí:

i. na stavební a inženýrské objekty v délce 5 let,

ii. na vybavení a náplň interiérových expozic 5 let;

iii. na vybavení a náplň exteriérových expozic 5 let;

a to ve všech případech ode dne převzetí Díla jako celku Objednatelem.

1. Příkazce má zájem realizovat investiční záměr, kterým je stavba s názvem „Udržitelná revitalizace   
   a resocializace lokality Medard“ v okolí jezera Medard s cílem umožnit další využití této lokality pro aktivity, které přinesou udržitelnou revitalizaci a resocializaci území po ukončení těžby uhlí a návrat lidí do území. Projekční a stavební práce směřující k realizaci investičního záměru byly Příkazcem zadány v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem „Udržitelná revitalizace a resocializace lokality Medard – stavba“ realizovaného formou požadavků na výkon nebo funkci podle § 92 odst. 2 ZZVZ, tedy formou Design & Build.
2. Příkazce je zadavatelem zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Udržitelná revitalizace   
   a resocializace lokality Medard – výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP“ (dále jen „**Zadávací řízení**“).
3. Příkazník podal v rámci Zadávacího řízení nabídku (dále jen „**Nabídka**“). Na základě výsledku Zadávacího řízení byla mezi Příkazcem a Příkazníkem uzavřena tato smlouva.
4. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
5. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
6. Účelem této smlouvy je poskytnutí služeb specifikovaných dále v této smlouvě, které souvisejí s realizací investičního záměru a které spočívají zejména v zajištění výkonu technického dozoru stavebníka (dále jen „**TDS**“) nad řádnou a bezpečnou realizací Stavby.
7. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
8. Předmětem plnění dle této smlouvy jsou aktivity a výstupy, které jsou součástí projektu „Udržitelná revitalizace a resocializace lokality Medard“, reg. č. CZ.10.01.01/00/22\_001/0000144 spolufinancovaného   
   z Operačního programu Spravedlivá transformace 2021 - 2027 (dále jen „**OPST**“).

Článek III - Předmět smlouvy

1. Příkazník se za podmínek stanovených touto smlouvou a zadávacími podmínkami zavazuje pro Příkazce jeho jménem a na jeho účet vykonávat inženýrskou a investorskou činnost při přípravě a realizaci všech částí Díla v rozsahu vymezeném v této smlouvě a nezbytném pro naplnění účelu této smlouvy, zejména pak zajistit autorizovanou osobou výkon technického dozoru stavebníka (TDS) a v případě potřeby též výkon dalších odborných specialistů (zejména osoby geotechnika, popř. rozpočtáře – specialisty kontroly nákladů stavby apod.).
2. Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi za poskytnuté služby odměnu sjednanou v čl. VII této smlouvy   
   a způsobem sjednaným v čl. VIII této smlouvy.
3. Výkon činností Technického dozoru stavebníka je prováděn v rozsahu a v souladu:
4. se Stavebním zákonem,
5. s publikací vydanou Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků (DOS M 05 01, Vedení, dohled a dozory ve výstavbě),

a zahrnuje:

1. výkon TDS – kontrolní činnosti vztahující se k dokumentaci zpracovávané Zhotovitelem projekčních a stavebních prací dle přílohy č. 1 této smlouvy,
2. zajištění (obstarání) a průběžnou správu společného datového prostředí (CDE) po celou dobu trvání této smlouvy dle odst. 4 tohoto článku této smlouvy,
3. výkon TDS při přípravě, v průběhu a při dokončení realizace stavby včetně dodávek mobiliáře, edukačních a informačních panelů, výsadby zeleně atd. dle přílohy č. 1 této smlouvy,
4. dodatečné služby TDS poskytované nad rámec výše uvedených služeb na základě výzvy zadavatele, zejména v období po dokončení stavby (např. součinnost při reklamačních řízeních v záruční době) dle přílohy č. 1 této smlouvy.
5. Předmětem plnění dle odst. 3. písm. d) tohoto článku této smlouvy je zajištění vhodného modulárního softwarového nástroje pro správu společného datového prostředí pro veškeré dokumenty týkající se přípravy a realizace s minimálním počtem externích přístupů 16 (5 pro potřeby Příkazce + 10 pro potřeby Zhotovitele stavby + 1x BOZP), kontrola a správa společného datového prostředí po celou dobu přípravy a realizace Stavby. Společné datové prostředí musí umožňovat vytvoření vlastní datové struktury s možností zobrazení standardní souborových formátů jako např. DOC, XLS, PDF, JPG, atd. a mimoto také formáty technické dokumentace (DWG, DGN, DXF); řízení práv dle skupin či uživatelů; porovnávání verzí dokumentu; připomínkování dokumentů formou vkládání poznámek a jejich podepisování; řízení a sledování schvalovacích procesů; zadávání úkolů a sledování jejich plnění; finanční modul pro sledování prostavěnosti; elektronický stavební deník; modul BOZP.
6. Rozsah předmětu plnění je dále v podrobnostech stanoven v příloze č. 1 této smlouvy nazvané „Popis výkonu činnosti TDS“.
7. Pokud jsou k řádnému a včasnému splnění požadavků Příkazce uvedených v této smlouvě potřebné i další kontrolní, poradenské, technické, administrativní anebo další služby v této smlouvě výslovně neuvedené, které jsou obvykle spojeny s výkonem činností TDS, je Příkazník povinen tyto další služby na své náklady obstarat či provést bez dopadu na výši odměny.
8. Příkazník není oprávněn bez souhlasu Příkazce převést celý závazek poskytnutí služeb ani jeho část na jiného příkazníka.

Článek IV – Místo a doba plnění

1. Místem plnění je lokalita jezera Medard specifikovaná v Rozhodnutí Městského úřadu v Sokolově o povolení záměru ze dne 30.4.2025, č.j. R/2024/78430/6, které tvoří Přílohu č. 3 této smlouvy.
2. Příkazník je povinen postupovat při poskytování služeb tak, aby byly veškeré projekční a stavební práce prováděny v souladu s Harmonogramem Stavby a ve lhůtách dohodnutých ve Smlouvě o Dílo. Příkazce předá Příkazníkovi kopii Harmonogramu Stavby a kopii Smlouvy o Dílo společně s výzvou k zahájení výkonu činnosti TDS dle odst. 4. tohoto článku této smlouvy.
3. Příkazce vymezil v Harmonogramu Stavby tyto pevné milníky, kterými je Zhotovitel vázán:

* předání staveniště Zhotoviteli,
* podání bezvadné žádosti o vydání kolaudačního souhlasu,
* vydání kolaudačního souhlasu,
* termín dokončení Díla.

Doba realizace projekčních a stavebních prací Zhotovitelem je předpokládaná v délce 22 měsíců ode dne uzavření Smlouvy o Dílo.

1. Poskytování služeb dle této smlouvy bude zahájeno v termínu (lhůtě) stanoveném Příkazcem ve výzvě k zahájení plnění.

|  |  |
| --- | --- |
| Část předmětu plnění | Předpokládaná doba plnění |
| Výkon TDS – kontrolní činnosti vztahující se k dokumentaci zpracovávané Zhotovitelem projekčních a stavebních prací | **Zahájení plnění:**  Kontrolní činnost ve vztahu k jednotlivým dokumentacím bude zahájena vždy na základě výzvy Příkazce ke kontrole příslušné dokumentace  **Ukončení plnění:**  Kontrolní činnost vztahující se k Realizační dokumentaci – okamžikem předání Realizační dokumentace Zhotovitelem Příkazci  Kontrolní činnost vztahující se ke scénářům výstav – okamžikem předání scénářů výstav Zhotovitelem Příkazci  Kontrolní činnost vztahující se k projektu interiéru – okamžikem předání projektu interiéru Zhotovitelem Příkazci |
| Zajištění (obstarání) a průběžná správa společného datového prostředí (CDE) | **Zahájení plnění:**  V termínu (lhůtě) stanoveném Příkazcem ve výzvě k zahájení plnění tak, jak je uvedeno výše.  **Ukončení plnění:**  Okamžikem předání kompletního archivu dat v čitelné podobě Příkazci na základě předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran |
| výkon TDS při přípravě, v průběhu a při dokončení realizace stavby včetně dodávek mobiliáře, edukačních a informačních panelů, výsadby zeleně atd. | **Zahájení plnění:**  V termínu (lhůtě) stanoveném Příkazcem ve výzvě k zahájení plnění tak, jak je uvedeno výše.  **Ukončení plnění:**  Okamžikem Předání Dokončeného díla Zhotovitelem Příkazci. |
| Dodatečné služby TDS poskytované nad rámec výše uvedených služeb | **Zahájení plnění:**  Dodatečné služby budou poskytovány vždy na výzvu Příkazce zaslanou Příkazníkovi dle potřeby Příkazce  Ukončení plnění:  okamžikem uplynutí Záruční doby |

Příkazník se zavazuje v rámci výkonu činnosti TDS – kontrolní činnost vztahující se k dokumentaci zpracovávané Zhotovitelem projekčních a stavebních prací provádět průběžnou kontrolu dokumentace předkládané Zhotovitelem Příkazci s tím, že smluvní strany sjednávají následující lhůty pro vyjádření Příkazníka k dokumentům předloženým mu ke kontrole Příkazcem:

* jednotlivé části Dodavatelské dokumentace a Realizační dokumentace do 2 týdnů od jejich předložení Příkazníkovi, s výjimkou technických listů, KZS a CPV pro které sjednávají smluvní strany lhůtu 1 týdne ode dne jejich předložení Příkazníkovi.

Smluvní strany mohou sjednat i jinou lhůtu dle potřeby a náročnosti kontroly dokumentace, resp. jejich částí

Příkazník je povinen poskytovat průběžně součinnost při komunikaci se Zhotovitelem a s dotačními orgány v souvislosti s financováním projektu z OPST a reagovat na dotazy administrátora žádosti o dotaci, nebo na dotazy kontrolního orgánu, do 2 pracovních dnů od jejich položení.

1. Příkazník je povinen zajistit:
2. každodenní (tedy včetně dnů pracovního klidu či státem uznávaného svátku) přítomnost dostatečného počtu členů realizačního týmu, a to vždy alespoň prostřednictvím Hlavního technického dozoru, nebo Zástupce TDS s autorizací pro obor Pozemní stavby nebo Zástupce TDS s autorizací pro obor Dopravní stavby a dle aktuálně prováděných stavebních prací též Technického dozoru stavebníka – Geotechnik na stavbě v potřebném rozsahu tak, aby neohrozil průběh výstavby, a to při současném dodržení pracovně právních předpisů;
3. přítomnost dalších odborných osob (v návaznosti na aktuální průběh realizace Stavby, a to s ohledem na jejich specializaci (tj. ve vazbě na druh aktuálně prováděných stavebních prací, dodávek a služeb v rozsahu nebytném pro provádění pravidelných denních kontrol, bude-li to vyžadovat Harmonogram Stavby, a to i mimo standardní pracovní dny, při současném dodržení pracovně právních předpisů.

Příkazce upozorňuje Příkazníka, že provádění stavebních prací, dodávek a/nebo služeb může probíhat i nepřetržitě.

1. Pro výkon činnosti TDS bude Příkazníkovi poskytnuta v prostorách staveniště buňka s možností využívání sociálního zázemí stavby.
2. Pozastavení činnosti Příkazníka

Příkazník je povinen dočasně přerušit na základě písemného pokynu Příkazce poskytování služeb   
a v poskytování služeb na základě písemného pokynu Příkazce opět pokračovat.

1. Nesplnění povinností Příkazníka dle tohoto článku se považuje za podstatné porušení smlouvy.
2. Smluvní strany se podpisem smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 2443 občanského zákoníku,   
   a namísto toho se dohodly, že Příkazce může Příkaz z této smlouvy vypovědět nejdříve ke konci 3. měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď Příkazníkovi doručena.

Článek V – Způsob plnění

1. Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas.
2. Je-li Příkazník povinen dle této smlouvy vyhotovit jakýkoli doklad či dokument, nelze z jeho schválení Příkazcem dovozovat přenesení odpovědnosti za řádné a včasné provedení služeb z Příkazníka na Příkazce, a to ani částečně.
3. Plná moc

Uzavřením této smlouvy Příkazce zmocňuje Příkazníka ke všem právním jednáním v rozsahu vymezeném touto smlouvou. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností se výslovně uvádí, že bez příslušného zmocnění Příkazcem není Příkazník oprávněn měnit žádnou ze smluv, které Příkazce uzavřel s jednotlivými dodavateli podílejícími se na realizaci investičního záměru specifikovaného v čl. II. odst. 2. této smlouvy (dále jen „**Smlouvy na realizaci záměru**“).

Jednání Příkazníka v rozporu s tímto odstavcem se považuje za podstatné porušení smlouvy.

1. Způsob poskytování služeb:
2. Příkazník se zavazuje, že bude poskytovat služby poctivě a pečlivě podle svých schopností, při vynaložení veškeré potřebné odborné péče. Při poskytování služeb použije Příkazník každého prostředku, kterého vyžaduje jejich povaha, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce.
3. Příkazník bude služby poskytovat v souladu s právními předpisy, technickými normami, ať už závaznými nebo doporučenými, stanovisky nebo rozhodnutími vydanými orgány státní správy a veškerou projektovou dokumentací vztahující se k provedení záměru, řádně a včas, ke spokojenosti Příkazce a s ohledem na aktuální stav a potřeby zadávacích projektových dokumentací a potřeby provedení Stavby a dodávek tak, aby byl dodržen Harmonogram Stavby a ve lhůtách dohodnutých ve Smlouvách na realizaci záměru.
4. Příkazník je povinen bez zbytečného prodlení oznámit Příkazci jakékoli skutečnosti, které by mohly mít vliv na řádné a včasné provedení služeb či na provedení záměru, zejména bez zbytečného prodlení oznámit Příkazci zjištění, že jakákoli část projektové dokumentace je v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, s aplikovatelnými technickými normami ČSN a ČSN EN, určenými standardy a obecně závaznými požadavky, ať už jde o normy závazné či doporučené, nebo pokyny Příkazce či že jakákoli část záměru je technicky či jinak neproveditelná.
5. Příkazník je povinen se účastnit pravidelných kontrolních jednání - kontrolních dnů svolávaných zhotovitelem Stavby, a to v termínech dle Smlouvy o Dílo, tedy nejméně jednou za každé dva (2) týdny, zajišťuje pořízení a rozeslání zápisu z kontrolního dne Stavby všem účastníkům jednání elektronicky (e-mailem), nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Příkazník rozešle zápisy z kontrolního dne Stavby všem účastníkům jednání elektronicky (e-mailem) do 48 hodin po skončení kontrolního dne, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Příjemce zápisu může uplatnit u Příkazce nesouhlas se zápisem do 48 hodin od doručení zápisu.
6. Příkazník je povinen pořídit zápis do stavebního nebo montážního deníku dle Smluv na realizaci záměru, zejména Smlouvy o Dílo, o každé provedené kontrole v místě provedení Stavby nebo dodávky včetně venkovních prostor a pozemků vymezených Příkazcem, které jsou prováděním stavby nebo dodávky dotčeny. Zápis ve stavebním nebo montážním deníku bude obsahovat alespoň informaci o hodnocení průběhu činností v rámci přípravy a provedení Stavby nebo realizaci dodávky od poslední přítomnosti Příkazníka na staveništi, s důrazem na odchylky od plánovaného průběhu. Povinnost dle tohoto odstavce se vztahuje i na provádění služeb Příkazníkem mimo staveniště.
7. Příkazník je povinen provádět zápisy ze všech jednání s projektanty a dodavateli záměru, kterých se na vyzvání Příkazce účastní.
8. Příkazník je povinen předat Příkazci na jeho vyžádání jakékoli dokumenty týkající se poskytování služeb. Příkazník se zavazuje dokumenty týkající se provedení služeb předávat Příkazci v sídle Příkazce či na jiném dohodnutém místě.
9. Služby budou poskytovány zejména v místě provedení Stavby. Smluvní strany se dohodly, že bude-li to vyžadovat náplň prováděných služeb, budou jednání probíhat jinde než v místě provedení Stavby, zejména v sídle Příkazce.
10. V případě havarijní nebo jinak obdobně závažné situace může Příkazce vyžadovat dojezd příslušně odborné osoby uvedené v čl. VI této smlouvy, a to nejpozději do 24 hod. od vznesení požadavku.
11. Pokyny Příkazce:
12. Příkazník se zavazuje respektovat a plnit pokyny Příkazce bez toho, aby se od nich odchýlil kromě případů, kdy je to nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
13. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne předání pokynu Příkazcem Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, odpovídá za veškerou škodu, kterou splněním takového pokynu způsobí.
14. Pokud Příkazce trvá na svém pokynu i přesto, že byl Příkazníkem informován o jeho nesprávnosti, je Příkazník povinen pokyn splnit, neodpovídá však v takovém případě za případnou škodu.
15. Nesplnění povinností Příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.
16. Kontrolní oprávnění Příkazce:
17. Příkazce má právo kontrolovat provádění služeb Příkazníkem. Zjistí-li, že Příkazník porušuje svou povinnost, může požadovat, aby Příkazník provedl nápravu a prováděl služby řádným způsobem. Jestliže tak Příkazník neučiní ani v dodatečné přiměřené lhůtě, která bude stanovena Příkazcem, jedná se o podstatné porušení smlouvy.
18. Zpráva o poskytování služeb:
19. Příkazník je povinen, počínaje dnem zahájení plnění dle této smlouvy a konče dnem předání archivu dat v čitelné podobě Příkazci, předložit Příkazci 1x za měsíc písemnou zprávu o poskytování služeb. Zprávu za uplynulý měsíc je Příkazník povinen předložit Příkazci vždy nejpozději do 5. kalendářního dne následujícího měsíce, a to v elektronické podobě (e-mailem).
20. Zpráva bude obsahovat:

* Hodnocení průběhu činností v rámci provedení Stavby, s důrazem na odchylky od plánovaného průběhu;
* Plán činností v rámci provedení Stavby na následující měsíc;
* Jiné operativní záležitosti podle aktuální potřeby přípravy a provedení Stavby, projektových a inženýrských činností a dodávek;
* Informaci o všech pokynech, které od Příkazce obdržel v uplynulém měsíci;
* Aktualizaci rozpočtů a harmonogramu Stavby, pokud vzniknou;
* Aktuální stav finančních závazků Příkazce v souvislosti s provedením Stavby, projektových a inženýrských činností a dodávek;
* Vyhodnocení a dopady nových skutečností na projektové a inženýrské činnosti a přípravu dodávek a provedení stavby;
* Fotodokumentaci prováděných prací vč. popisu.

1. Koordinační porady:
2. Příkazník je povinen účastnit se koordinačních porad spolu s osobou vykonávající činnost koordinátora BOZP Koordinační porady se budou konat nejméně 1x za měsíc, nevyzve-li Příkazce Příkazníka písemně s předstihem alespoň 2 pracovních dnů ke konání koordinační porady v jiném termínu. Na koordinačních poradách budou projednávány veškeré záležitosti týkající se plnění povinností Příkazníka podle smlouvy, zejména zpráva o poskytování služeb a jakékoli další informace, které si Příkazce vyžádá.
3. Zápisy z koordinačních porad pořizuje Příkazník a tyto nejpozději do 2 pracovních dnů předá Příkazci ke schválení v elektronické podobě (e-mailem).
4. Škody
5. Pokud v souvislosti s poskytováním služeb Příkazníkem dojde ke vzniku škody Příkazci nebo třetím osobám z důvodu opomenutí, nedbalosti, neplnění povinností vyplývajících z příslušných právních předpisů, technických či jiných norem, z této smlouvy nebo i z jiných důvodů, je Příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu nahradit uvedením v předešlý stav, a není-li to možné, tak nahradit v penězích. Veškeré náklady s tím spojené nese Příkazník.
6. Příkazník odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj provádějí služby jako jeho pracovníci, členové realizačního týmu, subdodavatelé nebo jinak.
7. Nesplnění povinností Příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.
8. Příkazce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje:
9. Přizvat Příkazníka ke všem jednáním týkajícím se poskytování služeb Příkazníkem dle této smlouvy;
10. Poskytnout Příkazníkovi dokumenty, podklady a informace potřebné k plnění povinností Příkazníka podle této smlouvy;
11. Poskytnout Příkazníkovi potřebnou součinnost k plnění povinností Příkazníka podle této smlouvy, která na Příkazci může být spravedlivě požadována.
12. Příkazník pro případ vad Stavby výslovně přijímá, že je ve smyslu § 2630 odst. 1 občanského zákoníku vzhledem k jím poskytovaným službám zavázán společně a nerozdílně se zhotovitelem stavby a dalšími osobami, ledaže prokáže, že vadu nezpůsobilo vadné poskytování služeb.
13. Příkazník ani žádný z členů realizačního týmu nemůže být zároveň Zhotovitelem stavby ani osoba s ním propojená.
14. Pořadí závaznosti výchozích dokumentů je stanoveno následovně: text smlouvy, vysvětlení a změny Zadávací dokumentace poskytnuté v rámci Zadávacího řízení, textová část Zadávací dokumentace k Zadávacímu řízení, Nabídka, ostatní výchozí dokumenty.
15. Příkazník jako odborník prohlašuje, že se pečlivě seznámil se zadáním Příkazce, rozsahem a povahou předmětu plnění a specifikace předmětu plnění a že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k poskytování předmětu plnění. Příkazník prohlašuje, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k poskytování předmětu plnění nezbytné.

Článek VI – Realizační tým a poddodavatelé

1. Služby budou poskytovány zejména prostřednictvím členů realizačního týmu.
2. Hlavní technický dozor stavebníka: [\_\_\_], tel.: [\_\_\_], e-mail: [\_\_\_]*[doplní zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]*

Zástupce TDS s autorizací pro obor Pozemní stavby: [\_\_\_], tel.: [\_\_\_], e-mail: [\_\_\_] *[doplní zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]*

Zástupce TDS s autorizací pro obor Dopravní stavby: [\_\_\_], tel.: [\_\_\_], e-mail: [\_\_\_] *[doplní zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]*

Technický dozor stavebníka - geotechnik: [\_\_\_], tel.: [\_\_\_], e-mail: [\_\_\_] *[doplní zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]*

1. Příkazník je oprávněn změnit členy realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce. Pokud dojde v průběhu poskytování služeb ke změně některého člena realizačního týmu, bude o tom uzavřen dodatek k této smlouvě. Nový člen týmu musí splňovat minimální kvalifikační požadavky kladené na daného člena týmu obsažené v zadávací dokumentaci k zadávacímu řízení, což doloží předložením dokladů dle podmínek zadávacího řízení.
2. Příkazník odpovídá za volbu členů realizačního týmu ve smyslu § 2434 občanského zákoníku.
3. Veškeré odborné práce musí vykonávat členové realizačního týmu mající příslušnou odbornou kvalifikaci.
4. Příkazník odpovídá za plnění závazků členy realizačního týmu, jako by je plnil sám. Jakékoli určení, pokyn, inspekce, prohlídka, testování, souhlas, schválení nebo podobné konání nebo opomenutí učiněné členem realizačního týmu bude mít stejné účinky jako by bylo učiněno Příkazníkem samým.
5. Příkazník je povinen vybavit členy realizačního týmu potřebnými pravomocemi k tomu, aby mohli Příkazníka zastupovat v souvislosti s poskytováním služeb, zejména aby byli oprávněni přijímat pokyny Příkazce.
6. Příkazník je oprávněn zadat poskytování části služeb třetímu subjektu („**Poddodavatel**“), který je spolu se svou specializací a předpokládaným rozsahem zapojení při poskytování služeb uveden na seznamu Poddodavatelů tvořícím Přílohu č. 4 této smlouvy. Každý záměr Příkazníka angažovat Poddodavatele neuvedeného na takovém seznamu předloží Příkazník Příkazci a požádá jej o souhlas se zařazením Poddodavatele na seznam. Bez takového souhlasu Příkazce se nemůže nový Poddodavatel zapojit do poskytování služeb. Použití Poddodavatele k plnění povinností podle této smlouvy však nezbavuje Příkazníka žádné odpovědnosti nebo závazku z této smlouvy. Příkazník je vůči Příkazci odpovědný za jednání Poddodavatele i za veškerá porušení jeho povinností za všech okolností tak, jako by jednal sám Příkazník. V souvislosti s angažmá Poddodavatelů nenáleží Příkazníkovi žádná kompenzace nad rámec sjednané odměny ani taková okolnost neodůvodňuje změnu.
7. Příkazník je povinen na výzvu Příkazce potvrdit aktuálnost seznamu Poddodavatelů tvořícího Přílohu č. 4 této smlouvy, případně tento seznam Poddodavatelů aktualizovat, a to do 3 (tří) pracovních dnů ode dne obdržení výzvy.
8. Poskytování služeb dle této smlouvy prostřednictvím jiného Poddodavatele, než který je uveden na seznamu Poddodavatelů tvořícím Přílohu č. 4 této smlouvy, resp. na seznamu Poddodavatelů aktualizovaném se souhlasem Příkazce postupem dle odst. 8 tohoto článku smlouvy, se považuje za podstatné porušení této smlouvy a Příkazce je v takovém případě oprávněn od této smlouvy s okamžitou účinností odstoupit.

**Článek VII - Odměna**

1. Odměna Příkazníka je stanovena na základě Nabídky Příkazníka. Odměna za poskytování služeb je stanovena v příloze č. 2 této smlouvy. V případě pozastavení činností dle čl. IV., odst. 8. této smlouvy se hradí pouze poměrná část odměny v závislosti na realizovaných činnostech, kdy nedošlo k pozastavení činnosti.
2. Příkazník je oprávněn k odměně připočíst DPH ve výši stanovené v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb.,   
   o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZDPH**“), a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Odměna bez DPH je dohodnuta jako nejvýše přípustná po celou dobu platnosti smlouvy. Příkazník prohlašuje, že odměna zahrnuje veškeré náklady, které bude třeba nutně nebo účelně vynaložit zejména pro řádné   
   a včasné poskytnutí služeb, jakož i pro řádné a včasné splnění závazků souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu provedení služeb či souvisejících závazků uvažovat, jakož i přiměřený zisk Příkazníka.
4. Dojde-li v průběhu plnění smlouvy ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty, bude v takovém případě k ceně předmětu plnění bez DPH připočtena DPH v aktuální sazbě platné v době vzniku zdanitelného plnění.
5. Příkazník přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku a v této souvislosti dále prohlašuje, že:
6. je plně seznámen s rozsahem a povahou služeb,
7. správně vymezil, vyhodnotil a ocenil veškeré činnosti, které jsou nezbytné pro řádné a včasné splnění závazků dle této smlouvy,
8. řádně prověřil místní podmínky pro provedení služeb. Příkazník není oprávněn od třetích osob v souvislosti s provedením služeb nebo s realizací záměru přijímat platby, jiná plnění či čerpat jakékoli výhody. Porušení tohoto odstavce ze strany Příkazníka se považuje za podstatné porušení smlouvy.
9. Příkazník není oprávněn od třetích osob v souvislosti s provedením služeb nebo s realizací záměru přijímat platby, jiná plnění či čerpat jakékoli výhody. Porušení tohoto odstavce ze strany Příkazníka se považuje za podstatné porušení smlouvy.

Článek VIII - Platební podmínky

1. Zálohové platby se nesjednávají.
2. Odměnu Příkazce Příkazníkovi uhradí na základě řádně vystavených daňových dokladů. Splatnost faktur je 30 dní ode dne jejich doručení Příkazci.
3. Příkazníkovi vzniká právo na fakturování jednotlivých dílčích částí odměny uvedených v příloze č. 2 této smlouvy následovně:
4. odměna za kontrolní činnost vztahující se k Realizační dokumentaci - pevná částka stanovená v příloze č. 2 této smlouvy, a to po předání Realizační projektové dokumentace ze strany Zhotovitele Příkazci,
5. odměna za kontrolní činnost vztahující se ke Scénáři výstav - pevná částka stanovená v příloze č. 2 této smlouvy, a to po předání Scénáře výstav ze strany Zhotovitele Příkazci,
6. odměna za kontrolní činnost vztahující se k Projektu interiéru - pevná částka stanovená v příloze č. 2 této smlouvy, a to po předání Projektu interiéru ze strany Zhotovitele Příkazci,
7. odměna za zajištění (obstarání) a průběžnou správu společného datového prostředí (CDE) měsíčně, vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, za který se odměna hradí,
8. odměna za výkon TDS při přípravě, v průběhu a při dokončení realizace stavby včetně dodávek mobiliáře, edukačních a informačních panelů, výsadby zeleně atd. měsíčně, vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, za který se odměna hradí,
9. odměna za dodatečné služby TDS poskytované nad rámec výše uvedených měsíčně, na základě skutečného počtu odpracovaných hodin odsouhlasených předem Příkazcem, a to podle hodinové sazby stanovené v příloze č. 2 této smlouvy,
10. Příkazník vystaví a doručí faktury vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byl výkon TDS zajištěn. Přílohou faktury jako podklad fakturace bude zpráva o poskytování služeb za fakturované období.
11. V případě odměny za dodatečné služby TDS účtované na základě skutečného počtu odpracovaných hodin musí být přílohou každé faktury Příkazcem schválený písemný přehled vypracovaný Příkazníkem, zahrnující všechny obstarané záležitosti v daném měsíci, tj. přehled činností TDS. Součástí přehledu, který podléhá předchozímu schválení Příkazcem, musí být skutečný počet hodin strávený výkonem dotčených činností.
12. Daňové doklady musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů a náležitosti uvedené ve smlouvě, zejména název projektu a registrační číslo projektu podle pravidel dotace, případně i další náležitosti, jejichž požadavek Příkazce písemně sdělí Příkazníkovi po podpisu smlouvy.
13. V případě, že daňové doklady nebudou obsahovat požadované náležitosti, je Příkazce oprávněn je vrátit zpět k doplnění, lhůta splatnosti počne běžet znovu od doručení řádně opraveného daňového dokladu.
14. Daňový doklad je uhrazen dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce. Platba bude provedena na účet Příkazníka uvedený ve smlouvě, není-li dále stanoveno jinak, nebo pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
15. Vyplývá-li z informací zveřejněných správcem daně, že Příkazník je nespolehlivým plátcem DPH, je Příkazce oprávněn příslušnou DPH uhradit přímo místně a věcně příslušnému správci daně Příkazníkem.
16. Bude-li faktura obsahovat číslo bankovního účtu určeného k úhradě odměny dle této smlouvy nebo její části a případné DPH, které není správcem daně ve smyslu ZDPH zveřejněno jako číslo bankovního účtu, které je Příkazníkem používáno pro ekonomickou činnost, je Příkazce oprávněn uhradit odměnu dle této smlouvy nebo její část, na níž byla vystavena faktura, a případnou DPH na bankovní účet zveřejněný správcem daně ve smyslu ZDPH jako bankovní účet, který je Příkazníkem používán pro ekonomickou činnost. Ve vztahu k Příkazcem případně hrazené DPH se tento odstavec užije pouze v případě, že plnění dle této smlouvy nepodléhá režimu přenesení daňové povinnosti v souladu s § 92a a § 92e ZDPH.
17. Příkazník odpovídá za to, že platby poskytované Příkazcem dle této smlouvy nebudou přímo nebo nepřímo ani jen zčásti poskytnuty osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. 3. 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 obou nařízení); bude-li kterékoliv z nařízení v budoucnu nahrazeno jinou legislativou obdobného významu, uvedená povinnost se uplatní obdobně.
18. Příkazník je povinen Příkazce bezodkladně informovat o jakýchkoliv skutečnostech, které mohou mít vliv na odpovědnost Příkazníka dle odst. 11. tohoto článku této smlouvy. Příkazník je současně povinen kdykoliv poskytnout Příkazci bezodkladnou součinnost pro případné ověření pravdivosti těchto informací.

Článek IX - Odpovědnost za škodu a pojištění

* + - 1. Povinnost nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.
      2. Příkazník odpovídá za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která Příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Příkazníka.
      3. Nebude-li Příkazník vykonávat TDS v souladu s ustanoveními této smlouvy a Příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude Příkazník povinen Příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
      4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu poskytování služeb bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti kryjící případné škody způsobené při provedení služeb Příkazci či třetím osobám s limitem pojistného plnění ve výši min. 50 mil. Kč na každý škodní případ.
      5. Příkazník je povinen předložit Příkazci nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy a poté kdykoliv na vyžádání Příkazce kopii pojistné smlouvy včetně případných dodatků na požadované pojištění nebo certifikát příslušné pojišťovny ne starší jednoho měsíce prokazující existenci pojištění v rozsahu dle odst. 4 tohoto článku této smlouvy. Náklady na pojištění nese Příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané odměně.
      6. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy   
         u pojišťovny bez zbytečného odkladu, čímž není dotčena odpovědnost Příkazníka uhradit Příkazci škodu či uspokojit jiné nároky Příkazce, pokud nebudou uhrazeny z pojistné smlouvy.

**Článek X - Smluvní pokuty**

1. V případě podstatného porušení smlouvy, které je smluvními stranami v této smlouvě výslovně sjednáno,   
   je smluvní strana, která tuto smlouvu takto podstatně porušila, povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 2 % z nabídkové ceny celkem bez DPH uvedené příloze č. 2 této smlouvy.
2. Nedodrží-li Příkazník kteroukoli z povinností stanovených v čl. VI této smlouvy, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé porušení těchto povinností.
3. Nedodrží-li Příkazník kteroukoli z povinností stanovených v čl. IX, odst. 4. této smlouvy, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé porušení těchto povinností.
4. Nedodrží-li Příkazník kteroukoli z povinností stanovených v čl. XII této smlouvy, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé porušení těchto povinností.
5. Nedodrží-li Příkazník povinnost stanovenou v čl. VIII, odst. 11 této smlouvy, je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 25.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
6. Příkazce má nárok na náhradu případné vzniklé škody v plné výši vedle smluvní pokuty.
7. Smluvní pokuty je Příkazce oprávněn započítat proti pohledávce Příkazníka, a to i před datem její splatnosti.
8. Splatnost smluvní pokuty činí 30 dnů od doručení vyčíslení smluvní pokuty.

Článek XI – Ukončení smlouvy

* + 1. Za podstatné porušení smlouvy podle § 2002 a násl. občanského zákoníku, při kterém je druhá strana oprávněna odstoupit od smlouvy, se považuje, vyjma případů uvedených výše v této smlouvě, zejména:
  1. stane-li se Příkazník osobou propojenou s projektantem stavby, zhotovitelem stavby či dalšími dodavateli záměru, s výjimkou koordinátora BOZP,
  2. porušení povinností sjednaných v této smlouvě, pokud Příkazník nezjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě poskytnuté Příkazcem,
  3. úpadek Příkazníka nebo Příkazce ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  4. vstup Příkazníka nebo Příkazce do likvidace,
  5. nedodržení povinností dle odst. VIII., odst. 11 této smlouvy,
  6. nedodržení povinností dle čl. IX této smlouvy.
     1. Příkazce si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že nebudou zajištěny finanční prostředky Příkazce pro účely realizace záměru, zejména v případě, že mu nebude poskytnuta dotace.
     2. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé straně smlouvy.
     3. Smluvní strany sjednávají, že za podstatné porušení smlouvy se mimo výslovně uvedených případů považuje rovněž takové porušení povinnosti smluvní strany, o němž již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá smluvní strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala.
     4. Smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
     5. Smluvní strany sjednávají rozvazovací podmínku této smlouvy tak, že práva a povinnosti z této smlouvy zanikají, pokud zadávací řízení na veřejnou zakázku pod názvem „Udržitelná revitalizace a resocializace lokality Medard – stavba“ realizované Příkazcem jako zadavatelem bude zrušeno.

Článek XII – Důvěrné informace a zákaz konkurence

* + 1. Pro účely této smlouvy se za důvěrné informace považují následující:

1. informace označené Příkazcem za důvěrné,
2. informace podstatného a rozhodujícího charakteru o stavu poskytování služeb či stavu provedení Stavby a dodávek,
3. informace o finančních závazcích vzniklých v souvislosti s poskytováním služeb či provedením Stavby a dodávek,
4. informace o sporech mezi Příkazcem a jeho smluvními partnery v souvislosti s poskytováním služeb či provedením Stavby a dodávek.
   * 1. Za důvěrné informace nebudou považovány informace, které jsou přístupné veřejně nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění třetím osobám, pokud taková přístupnost nebo známost nenastala v důsledku porušení zákonem uložené nebo smluvní povinnosti Příkazníka.
     2. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu Příkazce neužije důvěrné informace pro jiné účely než pro účely poskytování služeb a splnění povinností podle této smlouvy a nezveřejní ani jinak neposkytne důvěrné informace žádné třetí osobě, vyjma svých zaměstnanců, členů svých orgánů, poradců, právních zástupců a subdodavatelů. Těmto osobám však může být důvěrná informace poskytnuta pouze za té podmínky, že budou zavázáni udržovat takové informace v tajnosti, jako by byly stranami této smlouvy. Pokud bude jakýkoli správní orgán, soud či jiný státní orgán vyžadovat poskytnutí jakékoli důvěrné informace, oznámí Příkazník tuto skutečnost neprodleně písemně Příkazci.
     3. V případě poskytnutí důvěrné informace je Příkazník povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby zajistil, že s nimi bude stále zacházeno jako s informacemi tvořícími obchodní tajemství podle § 504 Občanského zákoníku.
     4. V případě, že se Příkazník dozví nebo bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací nebo jejich části neoprávněné osobě nebo že došlo k jejich zneužití, je povinen o tom neprodleně písemně informovat Příkazce.

Článek XIII – Odpovědné zadávání

1. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce klade důraz na kvalitu a maximální ekonomickou výhodnost celkového řešení Stavby a dodávek, zejména aby:
2. Stavba a dodávky byly ekonomicky efektivní jak z hlediska jejich provádění, tak i následného provozu, a to zejména díky použití dostupných moderních technologií;
3. Stavba a dodávka byly kvalitně provedeny a uspokojovaly potřeby Příkazce, čímž bude zajištěna dlouhá doba jejich životnosti;
4. při provádění Stavby a dodávek byly použity materiály šetrné k životnímu prostředí a dodržována zásada „významně nepoškozovat“ („do no significant harm“, „DNSH“) ve smyslu Oznámení Komise č. 2021/C 58/01 a přílohy č. 10 Smlouvy o Dílo.
5. Příkazník podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že se hlásí ke společensky odpovědnému plnění smlouvy, tedy že zajistí po celou dobu plnění smlouvy dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené zajistí i u svých poddodavatelů. Vůči svým poddodavatelům je Příkazník povinen zajistit srovnatelnou úroveň Příkazcem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Příkazce preferuje elektronické dokumenty u všech plnění Příkazníka, které to umožňuje, minimalizaci tisku a nelze-li se tisku vyhnout, pak požaduje užití recyklovaného papíru.

**Článek XIV - Závěrečná ujednání**

1. Nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, zejména práva a povinnosti touto smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené, příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření této smlouvy.
2. Příkazník je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník je v tomto případě povinen vykonat veškerou součinnost s kontrolou.
3. Příkazník se zavazuje poskytovat veškerou nezbytnou součinnost pro účely splnění dotačních podmínek a umožnit průběžné ověřování plnění dotačních podmínek, a to Příkazci i orgánům oprávněným k provádění kontroly či auditu plnění podmínek Dotace (zejména poskytovatel Dotace, Státní fond životního prostředí, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr).
4. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství podle § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
5. Pokud se stane některé ustanovení smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
6. Případné rozpory se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo Příkazce.
7. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
8. Plnění předmětu této smlouvy před její účinností se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.
9. Tato Smlouva je vyhotovena elektronicky a podepsána zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.

[ALTERNATIVNĚ]:

Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech v českém jazyce, přičemž každá Smluvní strana obdrží jedno (1) vyhotovení této Smlouvy.

1. Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.
2. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Popis výkonu činnosti TDS

Příloha č. 2 Kalkulace nabídkové ceny

Příloha č. 3 Povolení záměru

Příloha č. 4 Seznam poddodavatelů [doplní zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky]

Příloha č. 5 – Požadavky a podmínky plynoucí z příloh a závazných dokumentů OPST

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V *[doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]*  dne *[doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]* |  | V *[doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]* dne *[doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]* |
| …………………………………………………………………….  za Objednatele  *[doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]* |  | ……………………………………………………………………………..  za Zhotovitele  *[doplní zadavatel před uzavřením smlouvy]* |

…………………………………………………………………….

*[doplní zadavatel před uzavřením smlouvy dle nabídky]*

Příloha č. 1 příkazní smlouvy

**Popis výkonu činnosti TDS**

* + důkladné seznámení se s technickými podmínkami a podklady, na základě kterých budou probíhat projekční a stavební práce a na základě kterých bude stavba realizována, především pak s projektovou dokumentací pro povolení stavby, s obsahem povolení záměru, rozhodnutí a stanovisek DOSS a se zadáním zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem „Udržitelná revitalizace a resocializace lokality Medard – stavba“.
  + připomínkování, kontrola, spolupráce a dozorování při zpracování Realizační dokumentace, Scénáře výstav, Projektu interiéru a s tím souvisejících dalších podkladů a následné důkladné seznámení se s dokumentací zpracovávanou zhotovitelem
  + odborné posuzování veškeré projektové dokumentace zpracovávané zhotovitelem a její soulad se správními rozhodnutími, technickými normami, obecnými zvyklostmi a standardy, vydání odborného stanoviska k jejímu obsahu v průběhu jejího provádění a vydávání doporučení a stanovisek vhodných pro řádné provedení projektové dokumentace, seznámení se s obsahem Smlouvy o Dílo včetně jejích příloh,
  + péče o systematické doplňování projektové dokumentace Zhotovitele,
  + evidence a archivace veškeré projektové dokumentace Zhotovitele a jejích částí, tj. jednoho kompletního vyhotovení této projektové dokumentace s razítky a podpisy všech zúčastněných osob a její předání Příkazci,
  + průběžné seznamování Příkazce s předstihem o všech změnách či doplnění projektové dokumentace Zhotovitele, pokud taková potřeba změn a doplnění nastane,
  + za účelem zajištění výše uvedených plnění může Příkazník zorganizovat jednání se zhotovitelem Příkazce a dalšími stranami, z jednání provádí zápisy, o závěrech informuje Příkazce, v případě kolizí navrhuje řešení,
  + účast na pravidelných kontrolních dnech při přípravě všech částí dokumentace včetně zpracování zápisů
  + poskytování součinnosti při komunikaci Příkazce se zástupci poskytovatele dotace
  + po celou dobu přípravy a realizace stavby organizace, kontrola a správa společného datového prostředí pro veškeré dokumenty týkající se přípravy a realizace, a to včetně zajištění vhodného modulárního softwarového nástroje s minimálním počtem externích přístupů 16 (5 pro potřeby Příkazce + 10 pro potřeby Zhotovitele stavby + 1x BOZP). Společné datové prostředí musí umožňovat vytvoření vlastní datové struktury s možností zobrazení standardní souborových formátů jako např. DOC, XLS, PDF, JPG, atd. a mimoto také formáty technické dokumentace (DWG, DGN, DXF); řízení práv dle skupin či uživatelů; porovnávání verzí dokumentu; připomínkování dokumentů formou vkládání poznámek a jejich
* seznámení se s místem staveniště, přístupy, okolním terénem a s okolní zástavbou která bude stavební činností dotčena,
* příprava a zajištění formálních úkonů při předání staveniště zhotoviteli před zahájením stavební činnosti, včetně vyhotovení protokolárního zápisu o předání staveniště s podstatnými náležitostmi podle Smlouvy o Dílo a právními předpisy,
* spolupráce při přípravě pasportu území před předáním Staveniště,
* kontrola činností nutných při zahájení stavby, zejména Příkazník
* přebírá vytyčovací výkresy a pevné body pro vytyčení stavby, směrové a výškové zaměření všech podzemních vedení a zařízení, zaměření stavby v průběhu jejího provádění, zajistí je proti poškození stavebním provozem,
* zajistí kontrolu pevných a výškových bodů, nutných pro vytyčení stavby,
* prověří vliv stavby na okolí a jeho životní prostředí (např. technologické postupy, kde lze předpokládat minimálně dosažení, resp. překročení stanovených imisních limitů,
* kontroluje evidenci odečtů u dodavatele stavby (odečet před zahájením odběru, odečet k poslednímu dni běžného kalendářního měsíce a odečet při demontáži měřidla),
* projedná zajištění odběrů energií a medií pro stavbu a způsob měření,
  + dozorová, kontrolní a schvalovací činnost při zpracování Průvodní dokumentace, Dodavatelské dokumentace, které jsou předmětem Projektová dokumentace Zhotovitele stavby, a to včetně její evidence, organizace a archivace
  + dohled nad schvalovacím procesem projektové dokumentace Zhotovitele dle zadání zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem „Udržitelná revitalizace a resocializace lokality Medard – stavba“.
  + věcná kontrola dodávek materiálu a prací, kontrola souladu stavby s projektovou dokumentací zhotovitele, technickými normami, právními předpisy,
  + kontrola souladu s veřejným zájmem, tj. s podmínkami správních rozhodnutí a stanovisek, správců sítí tech. infrastruktury, poskytovatele dotace, organizací a zajištění všech povolení z nich plynoucích,
  + kontrola souladu s dohodnutými normami a s přijatými smluvními závazky,
  + kontrola souladu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem, jejich soulad s uzavřenou smlouvou o dílo,
  + provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek zhotovitelem,
  + uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace stavby,
  + důsledná kontrola rozsahu a výkazu prací a materiálu, které nebyly oproti smlouvě o dílo realizovány (tzv. méněpráce),
  + důsledná kontrola návrhů a oceňovaných podkladů na provedení prací a materiálů nad rámec Smlouvy o Dílo (tzv. vícepráce) a jejich předkládání příkazci k odsouhlasení (změnové řízení, zjišťovací protokoly o skutečném provedení prací),
  + spolupráce při přípravě změnových listů, vedení evidence a archivace odsouhlasených změnových listů, pro účely zpracování dodatků ke smlouvě o dílo; zajišťování změnových řízení, posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci s Příkazcem, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření Příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu příkazci, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí Příkazce k předloženým (navrhovaným) změnám,
  + vydání negativního vyjádření pro Příkazníka v případě zjištění závad a porušení smluvních závazků, nebo hrozbě porušení smluvních závazků, včetně odůvodnění a požadavku na sjednání nápravy, případně spolu s návrhem na řešení.
  + součinnost při zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru,
    - kontrola pracovních postupů zhotovitele z hlediska výsledné kvality provedených částí stavby – kontrola kvality prací,
    - pravidelný dohled odpovídající postupu stavební činnosti,
    - pravidelná kontrola vedení stavebních deníků, zajištění nápravy zjištěných závad,
    - pravidelná kontrola řádného vedení montážních deníků zhotovitele (jsou-li požadovány) a jeho podzhotovitelů,
    - informování Příkazce o okolnostech majících vliv na způsob provádění stavby,
    - důležitá korespondence, e-maily, odkazy na relevantní záznamy ve stavebním deníku,
    - kontrola dodržování předepsané manipulace s materiály, konstrukčními částmi zařízení a konstrukcí včetně jejich řádného uskladnění,
    - účast na plánovaných jednáních vyvolaných kontrolními orgány (stavební úřad, inspektorát práce),
    - kontrola stavební připravenosti před nástupem poddodavatele k navazujícím činnostem. jednání a koordinace s dotčenými orgány a účastníky stavby v průběhu stavby,
    - návrhy hospodárných opatření k odstraňování či omezení hrozících škod, bezodkladné předání informací příkazci o okolnostech zjištěných při provádění TDS, které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce,
    - kontrola pořádku a čistoty na staveništi,
    - dílčí přejímání dokončených celků stavby včetně předepsaných zkoušek, důsledná kontrola zhotovitele, kontrola odstraňování vad, nedodělků zjištěných při přejímajícím řízení částí stavby, kontrola a odsouhlasení protokolů pořizovaných v průběhu realizace stavby,
    - kontrola zhotovitele při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot, stavební suti na skládku dle zákona č. 541/2020 sb., o odpadech, ve znění pozd. předpisů,
    - kontrola a dokumentace přejímaných částí stavby, která budou při dalším provádění stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými,
    - informování Příkazce, pokud materiály nebo pracovní postupy zhotovitele odporují smluvním podmínkám, právním předpisů, technickým doporučeným normám, obvyklým řemeslným postupům,
    - kontrola kvality dokončených prací a shody se smluvními dokumenty a právními předpisy; sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných zhotovitelem a jejich výsledků,
    - informování o jakékoli změně v provádění stavby oproti schválené projektové dokumentaci Příkazce (DPPS), smluvním podmínkám ve smlouvě o dílo nebo změně, v jejímž důsledku by mohlo dojít ke změně ceny, rozpočtu stavby, kvalitě projektu,
    - kontrola správnosti a úplností zpracované Průvodní dokumentace, Dodavatelské dokumentace, které jsou předmětem Projektové dokumentace Zhotovitele stavby k účelu převzetí dokončené stavby.
    - Fotodokumentace průběhu realizace stavby vč. pravidelného předávání zkompletované a popsané fotodokumentace a zprávy o průběhu realizace stavby – četnost 1x měsíc

kontrola časového průběhu realizace stavby

* + - podkladem pro kontrolu je podrobný Harmonogram prací
    - kontrola postupu prací v souladu s Harmonogramem prací včetně uzlových bodů, upozornění Příkazce na ohrožení či nedodržení termínů, možných problémech s plněním projektu,
    - včasné zpracování návrhu opatření k nápravě, příprava podkladů pro uplatnění sankcí.

finanční kontrola

* + - kontrola čerpání finančních prostředků, věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů   
      a správnosti fakturačních podkladů.

zajištění podmínek pro průběh prací na stavbě

* + - spolupráce při technickém řešení všech sporů vzniklých v průběhu stavby, v případě jakéhokoli problému neprodleně informuje Příkazce a navrhuje řešení,
    - konzultace a spolupráce s odborníky ohledně relevantní části projektu (dle situace a potřeby),
    - spolupráce s koordinátorem BOZP při kontrole dodržování plánu kontrolních prohlídek, namátková kontrola dodržování zásad BOZP v době nepřítomnosti koordinátora BOZP na staveništi,
    - kontrola způsobu zajištění staveniště/stavby ze strany Zhotovitele do výběru nového zhotovitele stavby, poskytnutí součinnosti soudnímu znalci při zhotovování soupisu prací a kontrola soupisu provedených prací v případě předčasného ukončení Smlouvy o Dílo; totéž bude platit i v případě zastavení (přerušení) stavebních činností z rozhodnutí Příkazce ve vztahu ke zhotoviteli nebo ze strany zhotovitele,
    - pravidelná účast na kontrolních dnech a pořizování a rozesílání zápisů – viz čl. 5 odst. 4 písm. d) smlouvy
  + dohled v průběhu zpracování projektové dokumentace zhotovitele ve stadiu dokumentace skutečného provedení stavby (dále jen „DSPS“) v rozsahu dle platných právních předpisů a ve lhůtách, počtech a za podmínek stanovených Smlouvou o dílo se zhotovitelem,
  + dohled nad splněním podmínek přejímacího řízení stavby v souladu s podmínkami ve smlouvě o dílo,
  + odborný dohled nad komplexním vyzkoušením stavby ve smyslu právních předpisů,
  + zajištění organizace závěrečného předání a převzetí dokončené stavby – příprava podkladů pro úspěšné předání a převzetí stavby, příprava soupisu vad a nedodělků, resp. výhrad ke zhotovené stavbě, včetně návrhů přiměřených lhůt a termínů k jejich odstranění, spolupráce se zhotovitelem při přejímacím řízení,
  + kontrola odstraňování vytčených vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení, účast na přejímacím řízení, shromáždění všech potřebných dokladů,
  + součinnost se zhotovitelem stavby a dodavatelem interiérů a výstav při zajištění všech nezbytných zkoušek podle právních předpisů, nebo zkoušek dohodnutých mezi Příkazcem a zhotovitelem, kontrola jejich výsledků, které prokazují dosažení předepsané kvality prací, výrobků, dodávek a předepsaných technických parametrů stavby (atesty, protokoly, certifikáty o shodě výrobků, revizní zprávy apod.), v případě nekvalitního provádění prací a negativních výsledků zkoušek uplatnit bezprostředně po zjištění závadného stavu (situace) nápravná opatření,
  + koordinace s dotčenými orgány v průběhu stavby,
  + účast na plánovaných jednáních vyvolaných kontrolními orgány (stavební úřad, inspektorát práce),
  + evidence a archivace veškerých dokladů o vytýčení základních směrových a výškových bodů stavby pro účely kolaudačního řízení,
  + součinnost zhotoviteli při zajištění dokumentů pro kolaudační řízení,
  + předání kompletní dokumentace stavby k archivaci příkazci po vydání kolaudačního rozhodnutí,
  + zpracování písemné závěrečné zprávy o hodnocení stavby, která obsahuje seznam veškerých předávaných dokumentů, hodnocení stavby a další informace,
  + spolupráce s Příkazcem při zařazení dokončené stavby a jejích částí do majetku Příkazce,
  + dohled nad předepsanou likvidací odpadů,
  + okamžité informování Příkazce, zajištění podkladů a důkazů o poškození stavby v důsledku realizace dodávek interiérů a instalací (např. fotodokumentace činnosti při ukončení stavby),
  + dohled nad zajištěním všech potřebných podkladů a průběhu legislativních procesů pro případné změny záměru před dokončením,

součinnosti při kolaudaci díla

* + součinnost při zajištění kolaudačního řízení a vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí v souladu se stavebním zákonem,
  + součinnost při zabezpečení vydání kolaudačního rozhodnutí (případně povolení na předčasné užívání stavby nebo její části, je-li to smlouvou o dílo umožněno), včetně zajištění všech potřebných dokladů, průběžná příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby, součinnost při převzetí stavby bez vad a nedodělků od zhotovitele na základě protokolu o předání a převzetí stavby,
  + kontrola projektové dokumentace zhotovitele (zejm. DSPS, Průvodní dokumentace a Dodavatelská dokumentace), protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního rozhodnutí, DSPS opatří Příkazník svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres apod.), přímá kontrola na zaměření skutečného provedení stavby,
  + kontrola odstraňování vad z přejímky a kolaudace (dohled a potvrzení)

služby TDS po dokončení stavby

* + dohled nad vyklizením staveniště a předáním příkazci,
  + dohled nad konečným vyúčtováním odběru energií a medií,
  + dohled nad vložením odpovídající DSPS katastrálnímu úřadu, stavebnímu úřadu,
  + další služby – inženýrská činnost, neuvedené výše, ale související s řádným splněním veřejné zakázky, Součinnosti při kolaudaci díla, součinnost při přípravě dokladů pro poskytovatele dotace
  + předání kompletního archivu dat v čitelné podobě pro investora.

**Dodatečné služby TDS po dokončení stavby**

Příkazce tyto činnosti nemusí odebrat (zcela nebo jen zčásti), a budou proto plněny výlučně na žádost (výzvu) Příkazce.

Součinnost při reklamačních řízeních v záruční době

* součinnost Příkazníka při reklamačních řízeních po celou dobu záruční doby
* činnost TDS v této fázi bude Příkazník poskytovat v návaznosti na dílčí písemné výzvy Příkazce dle aktuálních potřeb Příkazce, Příkazník je povinen písemně potvrdit příkazci přijetí výzvy
* součinnost příkazci při identifikaci vady a formulaci nároku na její odstranění vůči Zhotoviteli
* průběžná kontrola Zhotovitele při odstranění vady (v rozsahu nezbytném vzhledem k odstraňované vadě),
* o výkonu a výsledcích činnosti TDS v průběhu této dílčí části plnění bude Příkazník podávat Příkazci písemné zprávy, přičemž bude-li odstranění vady trvat více než 1 kalendářní měsíc, Příkazník bude podávat Příkazci průběžné měsíční zprávy, obsahující relevantní popis a fotodokumentaci průběhu odstranění vady, vždy do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kterého se zpráva týká,
* bude-li odstranění vady trvat méně než 1 kalendářní měsíc, doručí Příkazník Příkazci zprávu ve výše uvedeném rozsahu bez zbytečného odkladu po odstranění vady zhotovitelem, nejpozději však do 5 kalendářních dnů.
* ukončení činnosti Příkazníka v návaznosti na konkrétní výzvu Příkazce bude mezi stranami sepsán předávací protokol, v němž Příkazce potvrdí odstranění vady,
* činnost TDS v rámci této dílčí části plnění může být Příkazcem požadována a Příkazníkem vykonávána do uplynutí Záruční doby